Подвальный Евгений Семенович
Подписано цифровой подписью: Подвальный Евгений Семенович
Дата: 2026.05.16 15:57:59 +03'00'

Приложение 1
к образовательной программе

Планируемые результаты
освоения образовательной программы высшего образования – программы магистратуры

по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Наименование образовательной программы Государственная политика и местное самоуправление

Таблица 1.Универсальные и общепрофессиональные компетенции, установленные образовательной программой

Основание (ФГОС ВО/ОС ВО)	**Код и наименование компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))**	**Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ФГОС ВО	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	*УК-1.1 З-1.* ***Знает*** современные теории и механизмы государственного управления, норм российского права, регулирующих государственное и муниципальное управление	Б1.О.05 «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления»
			УК1.1 З-2. ***Знает*** подходы к системному анализу проблемных ситуаций, характерных для деятельности органов власти, включая выявление составляющих проблемы и их взаимозависимостей	Б1.В.ДЭ.02.01 «Государственная служба в системе разделения властей»
			УК-1.1 З-2. ***Знает*** понятие бюрократии как рациональной системы управления, ее ключевые признаки, отличие от патримониального управления, а также системные свойства; УК-1.1 З-3. ***Знает*** основные этапы развития бюрократического аппарата, а также закономерности формирования и развития бюрократических систем; УК-1.1 З-4. ***Знает*** явные и латентные функции, а также принципы и механизмы взаимодействия	Б1.В.ДЭ.02.02 «Бюрократия: функции и роль в обществе»

			государственных органов и типичные проблемы их взаимоотношений; УК-1.1 З-5. ***Знает*** классические дисфункции и современные вызовы, а также современные инструменты измерения эффективности.	
			УК-1.1 У-1. ***Умеет*** ориентироваться в организационных и правовых основах деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.	Б1.О.05 «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления»
			УК-1.1 У-2. ***Умеет*** рассматривать проблемную ситуацию как комплексную управленческую задачу, идентифицируя её структурные составляющие и взаимосвязи, значимые для принятия решений	Б1.В.ДЭ.02.01 «Государственная служба в системе разделения властей»
			УК-1.1 У-2. ***Умеет:*** - анализировать бюрократию как целостную систему; -применять теоретические модели к практике; - проектировать и оптимизировать управленческие процессы; - оценивать эффективность и обосновывать решения.	Б1.В.ДЭ.02.02 «Бюрократия: функции и роль в обществе»
			УК-1.1. У-3. ***Умеет*** системно анализировать проблему: выделяет составляющие части и показывает, как они связаны друг с другом	Б2.О.01(У) «Научно-исследовательская практика: концепция исследования»
			УК-1.1 З. Знает: - классификацию проблемных ситуаций - методы и приёмы критического анализа, которые помогают разложить сложную ситуацию на части - как выявлять и описывать ключевые элементы (компоненты) любой системы и понимать характер связей между ними (причинно-следственные, функциональные, иерархические) - способы постановки цели на основе системного анализа проблемной ситуации. *УК-1.1 У. Умеет:* - выявлять в сложной ситуации её базовые составляющие (элементы, подсистемы, факторы) - определять суть проблемной ситуации, отделяя главное от второстепенного	ФТД.ДЭ.01.01 «Основы интеллектуального труда»

			- критически анализировать собранную информацию: проверять достоверность источников, выявлять противоречия, оценивать полноту данных - на основе проведённого анализа намечать возможные этапы разрешения ситуации с учётом различных контекстов (временных, культурных, ресурсных и т.п.).	
		УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	*УК-1.2. З-1.* ***Знает*** основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также имеет представление о корпоративных информационных системах и базах данных при диагностике, анализе и решении социально-экономических проблем.	Б1.О.01 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»
			УК-1.2. У-1. ***Умеет*** работать с разными источниками информации (включая расширенный поиск в сети Интернет), с разнородными данными (статистическими, аналитическими), с большим объемом информации (способность быстро переключаться с анализа одного материала на другой) при диагностике, анализе и решении социально-экономических проблем	Б1.О.01 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»
			УК-1.2. У-2. ***Умеет*** предлагать варианты решения проблемы, грамотно работая с информацией и критически оценивая источники	Б2.О.02(У) «Научно-исследовательская практика: характеристика предмета исследования»
		УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций	*УК-1.3. З-1.* ***Знает*** принципы разработки стратегии, направленной на минимизацию рисков и недопущение проблемных ситуаций	Б1.В.01 «Основы организации проектной деятельности»
			УК-1.3 З-2. ***Знает*** основные категории и понятия стратегического менеджмента	Б1.В.06 «Стратегический менеджмент в государственном управлении»
			УК-1.3. У-1. ***Умеет*** определять оптимальные действия для нейтрализации рисков и недопущения проблемных сценариев	Б1.В.01 «Основы организации проектной деятельности»
			УК-1.3 У-2. ***Умеет***-планировать реализацию проекта, в том числе и в кризисных ситуациях; *УК-1.3 У-3.* ***Умеет*** обеспечивать контроль хода реализации проекта	Б1.В.06 «Стратегический менеджмент в государственном управлении»
			УК-1.3. У-4. ***Умеет*** разрабатывать план действий, ориентированный на минимизацию рисков и недопущение потенциальных проблем	Б2.В.02(Пд) «Преддипломная практика»

ФГОС ВО	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	*УК-2.1 З-1.* ***Знает*** о социальных проектах *УК-2.1 У-1.* ***Умеет*** анализировать социальные изменения	Б1.В.07 «Управление в социальной сфере»
			УК-2.1. У-2. ***Умеет*** определять проблему, устранение которой позволит реализовать цели проекта	Б2.О.03(П) «Научно-исследовательская работа: результаты проведенного исследования»
		УК-2.2. Определяет и оценивает ресурсы и существующие ограничения проекта с качественной и количественной точек зрения	*УК-2.2. З-1.* ***Знает*** подходы к выявлению ресурсов и ограничений проекта, умеет давать им качественную и количественную оценку *УК-2.2. У-1.* ***Умеет*** грамотно определять доступные ресурсы и существующие ограничения проекта, оценивая их с двух сторон — качественной и количественной.	Б1.В.01 «Основы организации проектной деятельности» Б2.О.03(П) «Научно-исследовательская работа: результаты проведенного исследования»
		УК-2.3. Выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	*УК-2.3 З-1.* ***Знает*** о социальных проектах	Б1.О.06 «Организация государственного управления в субъектах Российской Федерации»
			УК-2.3. З-2. ***Знает*** подходы к обоснованному выбору способа решения задач — с опорой на нормативную базу и анализ доступных возможностей и ограничений в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг населению	К.М.01.07 «Организация и предоставление муниципальных услуг»
			УК-2.3 У-1. ***Умеет*** анализировать социальные изменения	Б1.О.06 «Организация государственного управления в субъектах Российской Федерации»
			УК-2.3. У-2. ***Умеет*** определять оптимальный путь достижения целей, соотнося требования законодательства с имеющимися возможностями и ограничениями в контексте предоставления государственных и муниципальных услуг населению	К.М.01.07 «Организация и предоставление муниципальных услуг»
			УК-2.3. У-3. ***Умеет*** определять наилучший способ достижения целей, принимая во внимание правовые требования, ресурсы и лимиты проекта	Б2.О.03(П) «Научно-исследовательская работа: результаты проведенного исследования»
ФГОС ВО	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая	УК-3.1. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия	*УК-3.1. З-1.* ***Знает*** накопленный опыт в психологии и педагогике обучения, который способствует эффективной организации педагогического процесса в высшей школе.	Б1.В.04 «Психология и педагогика высшей школы»

	командную стратегию для достижения поставленной цели	для достижения заданного результата	*УК-3.1 З-2* ***Знает*** накопленный опыт в психологии управления, который способствует эффективной реализации управленческих решений	Б1.В.08 «Психология управления в государственной и муниципальной службе»
			УК-3.1 З-3 ***Знает*** методы прогнозирования последствий и оценки рисков собственных действий (матрица рисков, сценарный анализ, дерево решений)	Б2.В.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)
			УК-3.1 У-1 ***Умеет*** выявлять закономерности и взаимосвязи явлений, на основе которых формирует стратегии при организации педагогического процесса. *УК-3.1 У-2.* ***Владеет*** способностью оценивать эффективность предлагаемых решений по выбору психолого-педагогической стратегии и прогнозировать возможные варианты развития событий при решении педагогических задач.	Б1.В.04 «Психология и педагогика высшей школы»
			УК-3.1 У-3. ***Умеет*** выявлять закономерности и взаимосвязи явлений, на основе которых формирует стратегии управления. *УК-3.1 У-4.* ***Владеет*** способностью оценивать эффективность предлагаемых решений по выбору стратегии и прогнозировать возможные варианты развития событий при решении управленческих задач.	Б1.В.08 «Психология управления в государственной и муниципальной службе»
			УК-3.1 У-5. ***Умеет*** составлять план действий с контрольными точками и запасными вариантами на случай отклонений**.**	Б2.В.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)
			УК-3.1 З. Знает акмеологические основы психологической готовности к деятельности в экстремальных условиях *УК-3.1 З. Знает* основы эффективного планирования деятельности в экстремальных условиях. *УК-3.1 У. Умеет* практически освоить методы психологической самозащиты в стрессе	ФТД.02 «Акмеологические основы профессионального стресс-менеджмента и ресурсосбережения личности»

		УК-3.2. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды	*УК-3.2. З-1* ***Знает*** принципы и методы эффективного обмена информацией, знаниями и опытом в профессиональной команде; *УК-3.2. З-2* ***Знает*** особенности деловой и межкультурной коммуникации в сфере государственного и муниципального управления.	Б1.В.02 «Деловые и межкультурные коммуникации в профессиональной сфере»
			УК-3.2. З-2 ***Знает*** принципы эффективной коммуникации в команде и барьеры обмена знаниями (типы барьеров — организационные, психологические, языковые; модели коммуникации — односторонняя передача, диалог, коллаборация; особенности групповой динамики и психологической безопасности).	Б2.В.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)
			УК-3.2. У-1 ***Умеет*** применять методы командного взаимодействия, использовать диалог для сотрудничества и осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах; УК-3.2. У-2 ***Умеет*** проводить беседы, переговоры, совещания и аргументировать свою позицию.	Б1.В.02 «Деловые и межкультурные коммуникации в профессиональной сфере»
			УК-3.2. У-3. ***Умеет*** организовывать структурированный обмен знаниями в команде через форматы, подходящие под задачу (мини-брифинги, взаимные презентации, «разбор полётов», совместные карты идей, чек-листы передачи задач).	Б2.В.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)
		УК-3.3. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия	*УК-3.3 З-1* ***Знает*** принципы и методы организации и координации командной работы в профессиональной сфере; *УК-3.3 З-2* ***Знает*** особенности деловой и межкультурной коммуникации, необходимые для эффективного взаимодействия в команде.	Б1.В.02 «Деловые и межкультурные коммуникации в профессиональной сфере»
			УК-3.3 У-1 ***Умеет*** организовывать и координировать командное взаимодействие, обеспечивая эффективное сотрудничество между участниками; *УК-3.3 У-2* ***Умеет*** использовать диалог и другие формы коммуникации для достижения общих целей команды.	Б1.В.02 «Деловые и межкультурные коммуникации в профессиональной сфере»
			УК-3.3 У-3 ***Умеет*** распределять роли и зоны ответственности в учебной команде с учётом	Б2.В.01(П) Практика по получению профессиональных

			компетенций участников и корректировать распределение по ходу работы.	умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)
			УК-3.3 З. Знает правила создания условий для слаженной работы всей группы УК-3.3 У. Умеет контролировать процессы и поддерживать участников	ФТД.ДЭ.01.02 «Коммуникативный практикум»
ФГОС ВО	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском языке	УК-4.1 З-1 ***Знает*** принципы и нормы деловой коммуникации на русском языке в профессиональной и академической среде; УК-4.1 З-2 ***Знает*** особенности устной и письменной деловой речи, а также требования к речевой культуре государственного и муниципального служащего.	Б1.В.02 «Деловые и межкультурные коммуникации в профессиональной сфере»
			УК-4.1 У-1 ***Умеет*** организовывать и поддерживать коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском языке;	Б1.В.02 «Деловые и межкультурные коммуникации в профессиональной сфере» Б2.О.01(У) «Научно-исследовательская практика: концепция исследования»
			УК-4.1 У-2 ***Умеет*** применять различные формы деловой коммуникации (устную, письменную, диалоговую) для решения профессиональных задач и сотрудничества.	Б1.В.02 «Деловые и межкультурные коммуникации в профессиональной сфере» Б2.О.01(У) «Научно-исследовательская практика: концепция исследования»
		УК-4.2. Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на иностранном языке	*УК -4.2. З-1* ***Знает*** лексико-грамматические средства для корректного выражения интенций в профессиональной и академической коммуникации; современные цифровые инструменты и платформы для профессионального взаимодействия на иностранном языке.	Б1.О.08 «Иностранный язык делового и профессионального общения»
			УК-4.2.У-1 ***Умеет*** применять иностранный язык для решения профессиональных и академических задач: ведения переговоров, участия в научных и деловых дискуссиях, представления итогов работы, обмена вопросами и ответами	Б1.О.08 «Иностранный язык делового и профессионального общения»
			УК-4.2.У-2 ***Умеет*** выстраивать коммуникацию в цифровой среде: организовывать онлайн-встречи, контролировать ход обсуждения, обмениваться документами, соблюдать цифровой этикет	Б1.О.08 «Иностранный язык делового и профессионального общения»

			УК-4.2.У-3 ***Умеет*** воспринимать и анализировать устную и письменную информацию на иностранном языке из профессиональных и академических источников (статьи, доклады, подкасты, вебинары).	Б1.О.08 «Иностранный язык делового и профессионального общения»
			УК-4.1. У-4. ***Умеет*** грамотно выстраивать коммуникационные процессы и участвовать в обмене информацией на иностранном языке в деловой и научной среде	Б2.О.01(У) «Научно-исследовательская практика: концепция исследования»
ФГОС ВО	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Демонстрирует способность распознавать, интерпретировать и правильно реагировать на разнообразие культурных кодов в процессе межкультурного взаимодействия	*УК-5.1. З-1.* ***Знает*** о наличии и причинах межкультурного разнообразия общества в этическом контексте	Б1.О.08 «Иностранный язык делового и профессионального общения»
			УК-5.1 З-2 ***Знает*** основные принципы и особенности межкультурной коммуникации, включая влияние культурных различий на восприятие и поведение; *УК-5.1 З-3* ***Знает*** ключевые культурные коды, нормы и ценности, характерные для различных этнических и профессиональных групп.	Б1.В.02 «Деловые и межкультурные коммуникации в профессиональной сфере»
			УК-5.1. У-1. ***Умеет*** использовать иностранный язык для общения в ситуациях, требующих учета культурных различий	Б1.О.08 «Иностранный язык делового и профессионального общения»
			УК-5.1 У-2 ***Умеет*** распознавать и правильно интерпретировать культурные коды в процессе межкультурного взаимодействия	Б1.В.02 «Деловые и межкультурные коммуникации в профессиональной сфере» Б2.О.01(У) «Научно-исследовательская практика: концепция исследования»
			УК-5.1 У-3 ***Умеет*** адекватно реагировать на проявления культурного разнообразия, предотвращать и разрешать возможные конфликты.	Б1.В.02 «Деловые и межкультурные коммуникации в профессиональной сфере» Б2.О.01(У) «Научно-исследовательская практика: концепция исследования»
		УК-5.2. Организует межкультурное взаимодействие на основе уважения и понимания культурных различий	*УК -5.2. З-1.* ***Знает*** основы межкультурной коммуникации, традиции и ценности стран изучаемого языка, нормы речевого этикета и социокультурные особенности поведения в деловой среде.	Б1.О.08 «Иностранный язык делового и профессионального общения»
			УК-5.2.У-1 ***Умеет*** использовать иностранный язык как средство профессионального общения и личностного развития	Б1.О.08 «Иностранный язык делового и профессионального общения»

			УК-5.2. У-2 ***Умеет*** учитывать социокультурные факторы для эффективного взаимодействия с представителями других культур	Б1.О.08 «Иностранный язык делового и профессионального общения»
			УК-5.2 У-3 ***Умеет*** преодолевать языковые и социокультурные барьеры в коммуникации.	Б1.О.08 «Иностранный язык делового и профессионального общения»
			УК-5.1. У-5. ***Умеет*** организовывать совместную деятельность в межкультурной среде с учётом и признанием культурных различий	Б2.О.01(У) «Научно-исследовательская практика: концепция исследования»
ФГОС ВО	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	*УК-6.1 3-1.* ***Знает*** методики оценки интересов, склонностей, сильных сторон и зон роста.	Б1.В.08 «Психология управления в государственной и муниципальной службе»
			УК-6.1 У-1. ***Умеет*** выявлять и ранжировать собственные мотивы и стимулы: различать внутренние (интерес, самореализация, признание) и внешние (доход, статус, условия) мотивы, определять доминирующие и конфликтные мотивы, соотносить их с реальными возможностями.	Б1.В.08 «Психология управления в государственной и муниципальной службе» Б2.В.02(Пд) «Преддипломная практика»
			УК-6.1. З. ***Знает*** принципы расстановки приоритетов в служебной деятельности с учётом целей муниципального образования и умеет применять механизмы совершенствования рабочих процессов, опираясь на анализ собственных результатов *УК-6.1. У..* ***Умеет*** выделять ключевые задачи в работе органа местного самоуправления, последовательно их выполнять и повышать эффективность своей работы через регулярную самооценку	ФТД.01 «Мотивационные и стимулирующие механизмы управления на государственной и муниципальной службе в Российской Федерации»
		УК-6.2. Эффективно применяет методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач	*УК-6.2 У-1.* ***Умеет*** осуществлять саморазвитие в режиме реального времени: извлекать уроки из рабочих ситуаций (рефлексия по итогам задачи), фиксировать инсайты и ошибки, формировать базу личных правил и шаблонов решений.	Б1.В.08 «Психология управления в государственной и муниципальной службе»
			УК-6.2 У-2. ***Умеет*** выстраивать персональный цикл саморазвития через постановку микроцелей, подбор релевантных ресурсов и регулярную рефлексию с фиксацией выводов для корректировки плана.	Б2.В.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

			УК-6.2 З. Знает признаки экстремальности факторов профессиональной деятельности госслужащих и типы реагирования на них; УК-6.2 З. Знает признаки и виды состояния адекватной мобилизации; УК-6.2 У. Умеет подбирать методы и приемы контроля и управления поведением в экстремальных ситуациях	ФТД.02 «Акмеологические основы профессионального стресс-менеджмента и ресурсосбережения личности»
ФГОС ВО	ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1. Применяет навыки взаимодействия с руководством, коллегами и деловыми партнерами согласно принципам и нормам делового этикета	ОПК-1.1. З-1 ***Знает*** основные принципы и нормы делового этикета; ОПК-1.1. З-2 ***Знает*** особенности делового этикета государственных служащих; ОПК-1.1. З-3 ***Знает*** кросс-культурные аспекты делового этикета.	Б1.О.07 «Этикет государственного и муниципального служащего»
			ОПК-1.1. У-1 Умеет применять принципы и нормы делового этикета в повседневной деятельности;	Б1.О.07 «Этикет государственного и муниципального служащего»
			ОПК-1.1. У-2 Умеет устанавливать и поддерживать конструктивные отношения с коллегами и руководством	Б1.О.07 «Этикет государственного и муниципального служащего» Б2.О.02(У) «Научно-исследовательская практика: характеристика предмета исследования»
			ОПК-1.1. У-3 Умеет эффективно взаимодействовать с представителями других культур и стран.	Б1.О.07 «Этикет государственного и муниципального служащего»
		ОПК-1.2. Осуществляет профессиональное исполнение должностных обязанностей, основанные на принципах законности, справедливости и честности	ОПК-1.2. ***З-1 Знает*** нормативно-правовую базу и ключевые положения Кодекса этики, регламентирующие служебное поведение; ОПК-1.2 ***З-2 Знает*** сущность и механизмы урегулирования конфликта интересов, а также правила антикоррупционного поведения; ОПК-1.2 ***З-3 Знает*** базовые принципы кросс-культурной коммуникации и международного протокола.	Б1.О.07 «Этикет государственного и муниципального служащего»
			ОПК-1.2. ***У-1 Умеет*** применять нормы этики и этикета для выстраивания конструктивного общения с гражданами, коллегами и руководством	Б1.О.07 «Этикет государственного и муниципального служащего»

			ОПК-1.2. ***У-2 Умеет*** анализировать этические дилеммы и действовать в соответствии с принципами законности, справедливости и честности; ОПК-1.2. ***У-3 Умеет*** адаптировать свой стиль общения с учётом культурного контекста и статуса собеседника.	Б1.О.07 «Этикет государственного и муниципального служащего»
			ОПК-1.2. У-4. ***Умеет*** качественно исполнять должностные обязанности, опираясь на принципы законности, справедливости и честности	Б2.О.03(П) «Научно-исследовательская работа: результаты проведенного исследования
ФГОС ВО	ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.1. Осуществляет планирование деятельности исполнительных органов и органов местного самоуправления в субъекте Российской Федерации	*ОПК-2.1. З-1.* ***Знает*** современные теории и механизмы государственного управления, норм российского права, регулирующих государственное и муниципальное управление	Б1.О.05 «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления»
			ОПК-2.1. У-1. ***Умеет*** использовать эффективные методы управления самостоятельно разработанным проектом в сфере государственного управления на всех этапах его жизненного цикла	Б1.О.05 «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления»
			ОПК-2.1. У-2. ***Умеет*** формировать и координировать исполнение планов работы органов исполнительной власти и местного самоуправления на уровне субъекта РФ	Б2.О.01(У) «Научно-исследовательская практика: концепция исследования»
		ОПК-2.2. Осуществляет управление субъектом Российской Федерации на основе принятия эффективных управленческих решений	*ОПК-2.2. З-1.* ***Знает*** нормативно-правовую базу и управленческие практики, позволяющие выстраивать процесс принятия решений в субъекте РФ таким образом, чтобы обеспечивать их эффективность и исполнимость	Б1.О.06 «Организация государственного управления в субъектах Российской Федерации»
			ОПК-2.2. У-1. ***Умеет*** обеспечивать устойчивое развитие субъекта РФ, грамотно принимая управленческие решения и контролируя их исполнение в рамках полномочий органа государственной власти	Б1.О.06 «Организация государственного управления в субъектах Российской Федерации»
			ОПК-2.2. У-2. ***Умеет*** реализовывать управленческие полномочия в отношении субъекта РФ, опираясь на эффективные решения	Б2.О.03(П) «Научно-исследовательская работа: результаты проведенного исследования»
ФГОС ВО	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной	ОПК-3.1. Анализирует нормативные правовые акты, правовые нормы, регулирующие организацию, деятельность,	*ОПК-3.1. З-1.* ***Знает*** области основных требований, предъявляемых к правовым актам, актам государственного управления; *ОПК-3.1. З-2.* ***Знает*** порядок разработки и принятия правовых актов органами государственной власти и местного самоуправления на основе анализа	Б1.О.04 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

	деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	полномочия и ответственность органов власти всех уровней	действующего законодательства и перспектив его совершенствования; *ОПК-3.1. З-3.* ***Знает*** понятие «государственное управление» и «муниципальное управление», структуры и системы государственного управления и местного самоуправления; *ОПК-3.1. З-4.* ***Знает*** области функционирования органов государственной власти и местного самоуправления (статус и функции органов государственного управления; нормативно-правовую базу деятельности органов государственного и муниципального управления; особенности применения демократических избирательных процедур при формировании органов государственной власти и органов местного самоуправления).	
			ОПК-3.1. У-1. ***Умеет*** самостоятельно работать с нормативной правовой базой с учетом ее постоянного изменения и обновления; *ОПК-3.1. У-2.* ***Умеет*** подготавливать предложения по совершенствованию отдельных элементов государственного и муниципального управления; *ОПК-3.1. У-3.* ***Умеет*** исследовать организационные структуры государственных органов и органов местного самоуправления; *ОПК-3.1. У-4.* ***Умеет*** принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом на основе анализа и синтеза правовой информации	Б1.О.04 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»
			ОПК-3.1. У-5. ***Умеет*** оценивать содержание нормативных правовых актов — выявляет, как они регулируют структуру, работу, полномочия и ответственность органов власти от федерального до местного уровня	Б2.О.01(У) «Научно-исследовательская практика: концепция исследования»
		ОПК-3.2. Проводит экспертизу нормативных правовых актов	*ОПК-3.2. З-1.* ***Знает*** методику проведения экспертизы нормативных правовых актов. *ОПК-3.2. З-2.* ***Знает*** требования и критерии, применяемые при экспертизе нормативных правовых актов.	Б1.О.04 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

			ОПК-3.2. У-1. ***Умеет*** анализировать нормативные правовые акты в рамках экспертной оценки;	Б1.О.04 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» Б2.О.02(У) «Научно-исследовательская практика: характеристика предмета исследования»
			ОПК-3.2. У-2. ***Умеет*** выполнять экспертную проверку нормативных правовых актов на предмет корректности и правомерности	Б1.О.04 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» Б2.О.02(У) «Научно-исследовательская практика: характеристика предмета исследования»
		ОПК-3.3. Осуществляет социально-экономический прогноз, а также выявляет достоинства и недостатки при анализе и решении социально-экономических проблем	*ОПК-3.3. З-1.* ***Знает*** объективные основы функционирования экономики общественного сектора и поведения экономических агентов	Б1.О.03 «Экономика общественного сектора»
			ОПК-3.3. У-1. ***Умеет*** использовать правовые и экономические знания для понимания, оценки и составления прогнозов в экономической сфере жизни общества на различных уровнях	Б1.О.03 «Экономика общественного сектора»
			ОПК-3.3. У-2. ***Умеет п***рогнозировать социально-экономическое развитие и выявлять преимущества и недостатки в подходах к решению социально-экономических проблем	Б2.О.02(У) «Научно-исследовательская практика: характеристика предмета исследования»
ФГОС ВО	ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4.1. Применяет информационные системы и технологии, используемые в государственном и муниципальном управлении	*ОПК-4.1 З-1* ***Знает*** основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также представление о корпоративных информационных системах и базах данных при диагностике, анализе и решении проблем в профессиональной деятельности; *ОПК-4.1 З-2* ***Знает*** информационные системы и технологии, применяемые в государственном и муниципальном управлении, а также их достоинства и недостатки *ОПК-4.1 З-3.* ***Знает*** виды и способы информационной и инструментальной поддержки процесса формирования управленческих решений *ОПК-4.1 З-4.* ***Знает*** особенности организации информационного обмена между органами государственной власти и местного самоуправления	Б1.О.01 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»

			ОПК-4.1 У-1. ***Умеет*** использовать современные специализированные правовые системы, информационные системы и базы данных для решения профессиональных задач.	
			ОПК-4.1. У-2. ***Умеет*** работать с информационными системами и цифровыми технологиями, которые используются в государственном и муниципальном управлении	Б2.О.02(У) «Научно-исследовательская практика: характеристика предмета исследования»
		ОПК-4.2. Проводит оценку видов и способов информационной и инструментальной поддержки процесса формирования управленческих решений.	*ОПК-4.2. З-1.* ***Знает*** как использовать компьютерную обработку служебной документации, статистической информации и деловой графики; *ОПК-4.2. У-1.* ***Умеет*** работать в локальной и глобальной компьютерных сетях.	Б1.О.01 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»
			ОПК-4.2. У-2. ***Умеет*** проводить оценку видов и способов информационной и инструментальной поддержки процесса формирования управленческих решений	Б1.О.01 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» Б2.О.02(У) «Научно-исследовательская практика: характеристика предмета исследования»
		ОПК-4.3. Применяет основные возможности офисных программных продуктов для эффективного решения ежедневных задач управленческой практики	*ОПК-4.3. З-1.* ***Знает*** возможности офисных программных продуктов для эффективного решения ежедневных задач управленческой практики	Б1.О.01 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»
			ОПК-4.3. У-1. ***Умеет*** работать с поисковыми и правовыми информационными системами, базами данных	Б1.О.01 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»
			ОПК-4.3. У-2. ***Умеет*** примять основные возможности офисных программных продуктов для эффективного решения ежедневных задач управленческой практики	Б2.О.02(У) «Научно-исследовательская практика: характеристика предмета исследования»
ФГОС ВО	ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и	ОПК-5.1. Обеспечивает рациональное использование государственных и муниципальных	*ОПК 5.1. З-1.* ***Знает*** сущность и состав экономики и финансов общественного сектора	Б1.О.03 «Экономика общественного сектора»
			ОПК 5.1. У-1. ***Умеет*** анализировать информацию о состоянии экономики и финансов общественного сектора	Б1.О.03 «Экономика общественного сектора»

	муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ресурсов, а также эффективное расходование бюджетных средств	*ОПК 5.1. У-2.* ***Умеет*** использовать информацию о состоянии экономики и финансов общественного сектора	Б1.О.03 «Экономика общественного сектора»
			ОПК-5.1. У-3. ***Умеет*** грамотно распределять государственные и муниципальные ресурсы и контролировать результативное использование бюджетных средств	Б2.О.03(П) «Научно-исследовательская работа: результаты проведенного исследования»
		ОПК-5.2. Использует стандартные методы для анализа динамики экономических показателей, работает с нормативно-правовыми актами	*ОПК-5.2. З-1.* ***Знает*** нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики	Б1.О.03 «Экономика общественного сектора»
			ОПК-5.2. У-1. ***Умеет*** осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение	Б1.О.03 «Экономика общественного сектора»
			ОПК-5.2. У-2. ***Умеет*** анализировать изменение экономических показателей, используя стандартные методики, и уверенно оперировать нормативно-правовой базой	Б2.О.03(П) «Научно-исследовательская работа: результаты проведенного исследования»
ФГОС ВО	ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1. Применяет нормативные правовые документы при решении практических задач государственного управления	*ОПК-6.1. З-1.* ***Знает*** систему нормативных правовых актов, релевантных для государственного управления, и умеет грамотно применять их при организации работы и исполнении должностных обязанностей	Б1.О.06 «Организация государственного управления в субъектах Российской Федерации Исследования»
			ОПК-6.1. У-1. ***Умеет*** использовать нормативно-правовую базу для выработки и обоснования управленческих решений, обеспечивая их соответствие действующему законодательству	Б1.О.06 «Организация государственного управления в субъектах Российской Федерации Исследования»
			ОПК-6.1. У-2. ***Умеет*** применять действующие нормативно-правовые акты для урегулирования практических вопросов в государственном управлении	Б2.О.03(П) «Научно-исследовательская работа: результаты проведенного исследования»
		ОПК-6.2. Анализирует принципы взаимодействия государственных органов, определяет роль гражданской службы в обеспечении деятельности	*ОПК-6.2. З-1.* ***Знает*** ключевые подходы к анализу взаимодействия государственных структур и ориентируется в задачах гражданской службы по сопровождению работы представительных и исполнительных институтов	Б1.О.06 «Организация государственного управления в субъектах Российской Федерации»
			ОПК-6.2. У-1. ***Умеет*** определять ключевые принципы координации между государственными органами, а также оценивать вклад гражданской службы в	Б1.О.06 «Организация государственного управления в субъектах Российской Федерации»

		законодательных (представительных) и исполнительных органов.	обеспечение функционирования представительных и исполнительных органов власти	
			ОПК-6.2. У-2. ***Умеет*** анализировать механизмы взаимодействия госорганов и определять, какую функцию выполняет гражданская служба в обеспечении деятельности представительных и исполнительных органов власти	Б2.О.03(П) «Научно-исследовательская работа: результаты проведенного исследования»
ФГОС ВО	ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1. Выбирает методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований	*ОПК-7.1 З-1.* ***Знает*** и понимает методологию аналитической работы в государственном и муниципальном управлении — специфику сбора и анализа данных в публичной сфере (работа с нормативно-правовой базой, открытыми данными госорганов, статистикой Росстата, отчётностью муниципалитетов); *ОПК-7.1 З-2.* ***Знает*** ограничения (например, по доступу к информации, по срокам предоставления данных), этических и правовых рамок анализа. *ОПК-7.1 З-3.* ***Знает*** базовые методы анализа, релевантные для управления — владение SWOT- и PEST-анализом, причинно-следственными схемами, сравнительным и корреляционным анализом, контент-анализом документов и обращений граждан; понимание, когда уместны качественные методы (интервью, кейс-анализ) и когда — количественные.	Б1.О.02 «Методология научного исследования»
			ОПК-7.1 У-1. ***Умеет*** сопоставлять задачу анализа с доступными методами и данными — определять, какой тип задачи стоит (описательная, объяснительная, прогнозная), какие данные реально доступны (отчёты, опросы, открытые базы), и на этой основе выбирать адекватные методы; обосновывать выбор *ОПК-7.1 У-2.* ***Умеет*** работать с инструментами для аналитики и визуализации результатов — использовать Excel для расчётов и сводных таблиц, Power для визуализации выводов, библиографические менеджеры для работы с источниками; оформлять результаты в виде аналитической записки или слайда для руководителя.	Б1.О.02 «Методология научного исследования»
			ОПК-7.1. У-3. ***Умеет*** обоснованно применять различные методы и специализированные средства в аналитической и исследовательской деятельности	Б2.О.01(У) «Научно-исследовательская практика: концепция исследования»

		ОПК-7.2. Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в процессе анализа объекта в рамках предмета исследования	*ОПК-7.2 З-1.* ***Знает*** принципы построения научно-исследовательской работы в сфере государственного и муниципального управления; понимает логику исследования: как формулировать объект, предмет, цель, задачи и гипотезу; как выстраивать структуру работы (от обзора литературы к эмпирике и выводам); знать специфику публичных данных (открытые отчёты госорганов, статистика, муниципальные программы) и ограничений их использования (доступность, актуальность, репрезентативность). *ОПК-7.2 З-2* ***Знает*** методы анализа объекта исследования, релевантные публичной сфере; методы под разные типы задач: сравнительный анализ нормативных актов, контент-анализ обращений граждан и публикаций, SWOT/PEST для оценки среды, базовые статистические приёмы для обработки данных муниципалитетов.	Б1.О.02 «Методология научного исследования»
			ОПК-7.2 У-1. ***Умеет*** выделять объект и предмет исследования и подбирать аналитический инструментарий под них — чётко разграничивать, что именно изучается (объект) и какой аспект интересует (предмет), и на этой основе выбирать методы и источники. *ОПК-7.2 У-2.* ***Умеет*** обосновать выбор методов, систематизировать и верифицировать данные для научного анализа — работать с источниками (нормативные акты, отчёты, статистика, опросы), проверять их актуальность и достоверность, выявлять противоречия и смещения, структурировать информацию в виде таблиц, карт связей, матриц и корректно оформлять ссылки.	Б1.О.02 «Методология научного исследования»
			ОПК-7.2. У-3. ***Умеет*** проводить научные исследования, включая детальный анализ объекта согласно предмету исследования	Б2.О.02(У) «Научно-исследовательская практика: характеристика предмета исследования»
ФГОС ВО	ОПК-8. Способен организовывать внутренние и	ОПК-8.1. Проводит обмен информацией и оказание	*ОПК-8.1. З-1.* ***Знает*** эффективные стратегии взаимодействия для обмена информацией и оказания государственных и муниципальных услуг	Б1.О.05 «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления»

	межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	государственных и муниципальных услуг, используя эффективные стратегии взаимодействия	*ОПК-8.1. У-1.* ***Умеет*** выстраивать коммуникацию и предоставлять государственные и муниципальные услуги, опираясь на эффективные стратегии взаимодействия.	Б1.О.05 «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления» Б2.О.01(У) «Научно-исследовательская практика: концепция исследования»
		ОПК-8.2. Организует взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	*ОПК-8.2. З-1.* ***Знает*** методы координации коммуникации между органами государственной власти, местного самоуправления и разными группами стейкхолдеров (гражданами, организациями, институтами гражданского общества, СМИ)	Б1.О.05 «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления»
			ОПК-8.2. У-1. ***Умеет*** координировать коммуникацию между органами власти (государственными и муниципальными) и различными группами — гражданами, бизнесом, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Б1.О.05 «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления» Б2.О.01(У) «Научно-исследовательская практика: концепция исследования»

Таблица 2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, соотнесенные с задачами профессиональной деятельности, областями и (или) сферами профессиональной деятельности, обобщенными трудовыми функциями и трудовыми функциями Профессионального стандарта

Типы задач профессиональной деятельности	**Область(и) и (или)сфера(ы) профессиональной деятельности**	**Реквизиты Профстандарта**	**Обобщенная трудовая функция (ОТФ) полностью или частично (Трудовая функция (ТФ)**	**Код и наименование компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Код и наименование образовательного результата (знает, умеет)**	**Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
организационно-управленческий	08. ФИНАНСЫ И	08.041 "Специалист в сфере управления	С. Управление и контроль подготовки	ПК-1. Способен управлять и контролироват	ПК-1.1. Организует процесс инициирован	*ПК-1.1. З-1.* ***Знает*** способы планирования и распределения работ в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства	К.М.01.08 «Государственный и муниципальный заказ как механизм

	ЭКОНОМИКА	проектами государственно-частного партнерства", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 года N 431н	и реализации проекта государственно-частного партнерства	ь подготовку и реализацию проекта государственно-частного партнерства	ия и планирования проекта государственно-частного партнерства		государственного управления»
						ПК-1.1. З-2. ***Знает*** системный анализ, теория принятия решений	Б1.В.05 «Противодействие коррупции в деятельности органов власти»
						ПК-1.1. З-3. ***Знает*** теорию управления рисками при реализации проекта государственно-частного партнерства	Б1.В.03«Участие общественности в разработке управленческих решений» Б1.В.01«Основы организации проектной деятельности»
						ПК-1.1. З-4. ***Знает*** методические документы по государственно-частному партнерству	К.М.01.01 «Национальные и региональные проекты»
						ПК-1.1. З-5. ***Знает*** методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов государственно-частного партнерства	Б1.В.03«Участие общественности в разработке управленческих решений» К.М.01.04 «Инвестиционная политика как механизм эффективного управления проектами»
						ПК-1.1. З-6. ***Знает*** основные механизмы финансирования инвестиционных проектов государственно-частного партнерства	К.М.01.04 «Инвестиционная политика как механизм эффективного управления проектами»

							Б1.В.ДЭ.01.01 «Государственная налоговая политика» Б1.В.ДЭ.01.02 «Бюджетная политика Российской Федерации» К.М.01.06 «Маркетинг региона в системе государственного управления»
						ПК-1.1. З-7. ***Знает*** инструменты проектного финансирования	К.М.01.04 «Инвестиционная политика как механизм эффективного управления проектами»
						ПК-1.1. З-8. ***Знает*** организационно-правовые формы государственно-частного партнерства	К.М.01.08 «Государственный и муниципальный заказ как механизм государственного управления»
						ПК-1.1. З-9. ***Знает*** особенности и практика применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках	К.М.01.01 «Национальные и региональные проекты»
						ПК-1.1. З-10. ***Знает*** требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих сферу прорабатываемого проекта государственно-частного партнерства	Б1.В.03«Участие общественности в разработке управленческих решений» Б1.В.01«Основы организации проектной деятельности»
						ПК-1.1. З-11. ***Знает*** требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих	Б1.В.01«Основы организации проектной деятельности»

						деятельность в сфере государственно-частного партнерства	Б1.В.ДЭ.01.01 «Государственная налоговая политика» Б1.В.ДЭ.01.02 «Бюджетная политика Российской Федерации» К.М.01.06 «Маркетинг региона в системе государственного управления»
						ПК-1.1. З-12. ***Знает*** основы административного законодательства Российской Федерации и ответственность должностных лиц	Б1.В.05 «Противодействие коррупции в деятельности органов власти» К.М.01.03 «Кадровая политика и кадровый аудит организации»
						ПК-1.1. З-13. ***Знает*** методы управления персоналом	К.М.01.03 «Кадровая политика и кадровый аудит организации»
						ПК-1.1. З-14. ***Знает*** основные прикладные программные средства, применяемые в сфере управления проектами государственно-частного партнерства	К.М.01.01 «Национальные и региональные проекты»
						ПК-1.1. У-1. Умеет формулировать задачи проекта государственно-частного партнерства, устанавливать их взаимосвязи	Б1.В.01«Основы организации проектной деятельности»
						ПК-1.1. У-2. Умеет ставить задачи проекта государственно-частного партнерства	Б1.В.01«Основы организации проектной деятельности» Б1.В.08 «Психология управления в государственной и муниципальной службе»

							К.М.01.06 «Маркетинг региона в системе государственного управления» Б2.В.02(Пд) «Преддипломная практика»
						ПК-1.1. У-3. ***Умеет*** анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность полученной информации по явным и неявным признакам	Б1.В.03«Участие общественности в разработке управленческих решений» К.М.01.04 «Инвестиционная политика как механизм эффективного управления проектами» Б1.В.ДЭ.01.01 «Государственная налоговая политика» Б1.В.ДЭ.01.02 «Бюджетная политика Российской Федерации» Б2.В.02(Пд) «Преддипломная практика»
						ПК-1.1. У-4. ***Умеет*** мотивировать участников команды проекта государственно-частного партнерства	К.М.01.01 «Национальные и региональные проекты» Б1.В.08 «Психология управления в государственной и муниципальной службе» Б2.В.02(Пд) «Преддипломная практика»

						ПК-1.1. У-5. ***Умеет*** организовывать групповую работу, коммуникации по проекту государственно-частного партнерства	Б1.В.02 «Деловые и межкультурные коммуникации в профессиональной сфере» Б1.В.03«Участие общественности в разработке управленческих решений» К.М.01.06 «Маркетинг региона в системе государственного управления»
						ПК-1.1. У-6. ***Умеет*** использовать справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов	Б1.В.05 «Противодействие коррупции в деятельности органов власти» Б1.В.ДЭ.01.01 «Государственная налоговая политика» Б1.В.ДЭ.01.02 «Бюджетная политика Российской Федерации» К.М.01.03 «Кадровая политика и кадровый аудит организации» К.М.01.08 «Государственный и муниципальный заказ как механизм государственного управления» Б2.В.02(Пд) «Преддипломная практика»

						ПК-1.1. У-7. ***Умеет*** оценивать риски по проекту государственно-частного партнерства	Б1.В.01«Основы организации проектной деятельности» К.М.01.04 «Инвестиционная политика как механизм эффективного управления проектами»
						ПК-1.1. У-8. ***Умеет*** вести переговоры с потенциальными интересантами по проекту государственно-частного партнерства на всех стадиях жизненного цикла, в том числе с контрольно-надзорными органами	Б1.В.02 «Деловые и межкультурные коммуникации в профессиональной сфере» Б1.В.03«Участие общественности в разработке управленческих решений»
						ПК-1.1. У-9. ***Умеет*** использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере управления проектами государственно-частного партнерства	К.М.01.01 «Национальные и региональные проекты» Б2.В.02(Пд) «Преддипломная практика»
					ПК-1.2. Координирует участников проекта государственно-частного партнерства	*ПК-1.2. З-1.* ***Знает*** планы стратегического развития публичных образований	Б1.В.06 «Стратегический менеджмент в государственном управлении»
						ПК-1.2. З-2. ***Знает*** системный анализ, теорию принятия решений	Б1.В.06 «Стратегический менеджмент в государственном управлении» К.М.01.01 «Национальные и

							региональные проекты» К.М.01.05 «Контроль в системе государственного и муниципального управления»
						ПК-1.2. З-3. ***Знает*** методы и модели управления проектами	Б1.В.01 «Основы организации проектной деятельности»
						ПК-1.2. З-4. ***Знает*** теорию управления рисками при реализации проекта государственно-частного партнерства	Б1.В.01 «Основы организации проектной деятельности»
						ПК-1.2. З-5. ***Знает*** способы планирования и распределения работ в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства	К.М.01.01 «Национальные и региональные проекты» К.М.01.08 «Государственный и муниципальный заказ как механизм государственного управления»
						ПК-1.2. З-6. ***Знает*** основные механизмы финансирования инвестиционных проектов государственно-частного партнерства	К.М.01.01 «Национальные и региональные проекты» Б1.В.ДЭ.01.01 «Государственная налоговая политика» Б1.В.ДЭ.01.02 «Бюджетная политика Российской Федерации» К.М.01.04 «Инвестиционная политика как механизм эффективного

							управления проектами»
						ПК-1.2. З-7. ***Знает*** инструменты проектного финансирования	К.М.01.01 «Национальные и региональные проекты»
						ПК-1.2. З-8. ***Знает*** методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов	К.М.01.04 «Инвестиционная политика как механизм эффективного управления проектами»
						ПК-1.2. З-9. ***Знает*** рынок капитала и его инструментарий	К.М.01.04 «Инвестиционная политика как механизм эффективного управления проектами»
						ПК-1.2. З-10. ***Знает*** требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства	Б1.В.01 «Основы организации проектной деятельности» Б1.В.ДЭ.01.01 «Государственная налоговая политика» Б1.В.ДЭ.01.02 «Бюджетная политика Российской Федерации»
						ПК-1.2. З-11. ***Знает*** организационно-правовые формы государственно-частного партнерства	К.М.01.08 «Государственный и муниципальный заказ как механизм государственного управления»
						ПК-1.2. З-12. ***Знает*** принципы оценки состояния земельного участка и объектов инфраструктуры, необходимых для реализации проекта государственно-частного партнерства	К.М.01.02 «Муниципальное управление и местное самоуправление»

						ПК-1.2. З-13. ***Знает*** методики оценки затрат на подготовку земельного участка, проектирование, получение согласований, разрешений	Б1.В.01 «Основы организации проектной деятельности»
						ПК-1.2. З-14. ***Знает*** методические документы по государственно-частному партнерству	Б1.В.01 «Основы организации проектной деятельности»
						ПК-1.2. З-15. ***Знает*** особенности и практика применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках	Б1.В.01 «Основы организации проектной деятельности»
						ПК-1.2. З-16. ***Знает*** методы управления персоналом	Б1.В.08 «Психология управления в государственной и муниципальной службе»
						ПК-1.2. З-17. ***Знает*** основы административного законодательства Российской Федерации и ответственность должностных лиц	К.М.01.03 «Кадровая политика и кадровый аудит организации»
						ПК-1.2. У-1. ***Умеет*** организовывать систему контроля реализации проекта государственно-частного партнерства	К.М.01.05 «Контроль в системе государственного и муниципального управления» Б2.В.02(Пд) «Преддипломная практика»
						ПК-1.2. У-2. ***Умеет*** анализировать фактические результаты проекта государственно-частного партнерства	Б1.В.07 «Управление в социальной сфере» К.М.01.01 «Национальные и региональные проекты» К.М.01.04 «Инвестиционная политика как механизм эффективного

							управления проектами»
						ПК-1.2. У-3. ***Умеет*** проводить финансовый аудит состояния проекта государственно-частного партнерства	К.М.01.01 «Национальные и региональные проекты»
						ПК-1.2. У-4. ***Умеет*** проводить техническую оценку качества проекта государственно-частного партнерства	Б1.В.06 «Стратегический менеджмент в государственном управлении»
						ПК-1.2. У-5. ***Умеет*** внедрять корректирующие воздействия	К.М.01.01 «Национальные и региональные проекты» К.М.01.02 «Муниципальное управление и местное самоуправление» К.М.01.03 «Кадровая политика и кадровый аудит организации»
						ПК-1.2. У-6. ***Умеет*** разрабатывать структуру и содержание организационных документов по проекту государственно-частного партнерства	Б1.В.01 «Основы организации проектной деятельности» К.М.01.01 «Национальные и региональные проекты» Б2.В.02(Пд) «Преддипломная практика»
						ПК-1.2. У-7. ***Умеет*** оценивать эффективность использования ресурсов в рамках проекта государственно-частного партнерства	Б1.В.ДЭ.01.01 «Государственная налоговая политика» Б1.В.ДЭ.01.02 «Бюджетная политика Российской Федерации»

							К.М.01.08 «Государственный и муниципальный заказ как механизм государственного управления»
						ПК-1.2. У-8. ***Умеет*** вести переговоры с потенциальными интересантами проекта государственно-частного партнерства на всех стадиях жизненного цикла, в том числе с контрольно-надзорными органами	Б1.В.02 «Деловые и межкультурные коммуникации в профессиональной сфере» Б1.В.ДЭ.01.01 «Государственная налоговая политика» Б1.В.ДЭ.01.02 «Бюджетная политика Российской Федерации»
						ПК-1.2. У-9. ***Умеет*** организовывать групповую работу, коммуникации в рамках проекта государственно-частного партнерства	Б1.В.08 «Психология управления в государственной и муниципальной службе»
					ПК-1.3. Осуществляет контроль и мониторинг реализации проекта государственно-частного партнерства	*ПК-1.3. З-1.* ***Знает*** методические документы по государственно-частному партнерству	К.М.01.01 «Национальные и региональные проекты»
						ПК-1.3. З-2. ***Знает*** требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства	Б1.В.01 «Основы организации проектной деятельности» К.М.01.02 «Муниципальное управление и местное самоуправление» К.М.01.05 «Контроль в системе государственного и муниципального управления»

						ПК-1.3. З-3. ***Знает*** методы и модели управления проектами	Б1.В.01 «Основы организации проектной деятельности»
						ПК-1.3. З-4. ***Знает*** требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих сферу прорабатываемого проекта государственно-частного партнерства	Б1.В.01 «Основы организации проектной деятельности»
						ПК-1.3. З-5. ***Знает*** управление рисками проекта государственно-частного партнерства	Б1.В.01 «Основы организации проектной деятельности» Б1.В.03«Участие общественности в разработке управленческих решений»
						ПК-1.3. З-6. ***Знает*** способы планирования и распределения работ в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства	К.М.01.08 «Государственный и муниципальный заказ как механизм государственного управления»
						ПК-1.3. З-7. ***Знает*** методы и модели управления проектами государственно-частного партнерства	Б1.В.01 «Основы организации проектной деятельности»
						ПК-1.3. З-8. ***Знает*** особенности и практика применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках	Б1.В.01 «Основы организации проектной деятельности»
						ПК-1.3. З-9. ***Знает*** основные механизмы финансирования инвестиционных проектов государственно-частного партнерства	К.М.01.04 «Инвестиционная политика как механизм эффективного управления проектами»

						ПК-1.3. З-10. ***Знает*** системный анализ, теорию принятия решений	Б1.В.03«Участие общественности в разработке управленческих решений» Б1.В.06 «Стратегический менеджмент в государственном управлении»» К.М.01.09 «Программно-целевое планирование социально-экономического развития субъектов Российской Федерации»
						ПК-1.3. З-11. ***Знает*** методы управления персоналом	Б1.В.08 «Психология управления в государственной и муниципальной службе»
						ПК-1.3. У-1. ***Умеет*** разрабатывать, внедрять, контролировать и оценивать мероприятия по совершенствованию бизнес-процессов проекта государственно-частного партнерства	К.М.01.05 «Контроль в системе государственного и муниципального управления» К.М.01.02 «Муниципальное управление и местное самоуправление» Б2.В.02(Пд) «Преддипломная практика»
						ПК-1.3. У-2. ***Умеет*** управлять системой внедрения изменений	К.М.01.01 «Национальные и региональные проекты»

						ПК-1.3. У-3. ***Умеет*** анализировать эффективность работы системы управления изменениями	К.М.01.08 «Государственный и муниципальный заказ как механизм государственного управления»
						ПК-1.3. У-4. ***Умеет*** анализировать запросы и предложения о внесении изменений в документацию по проекту государственно-частного партнерства	К.М.01.01 «Национальные и региональные проекты»
						ПК-1.3. У-5. ***Умеет*** выявлять и анализировать отклонения стоимости выполненных работ от сметы и бюджета	К.М.01.08 «Государственный и муниципальный заказ как механизм государственного управления»
						ПК-1.3. У-6. ***Умеет*** составлять планы работ по проекту государственно-частного партнерства	Б1.В.01 «Основы организации проектной деятельности»
						ПК-1.3. У-7. ***Умеет*** выявлять и анализировать причины отклонения от плана-графика проекта государственно-частного партнерства	Б1.В.06 «Стратегический менеджмент в государственном управлении»» Б2.В.02(Пд) «Преддипломная практика»
						ПК-1.3. У-8. ***Умеет*** оценивать работу системы управления коммуникациями	Б1.В.08 «Психология управления в государственной и муниципальной службе»
						ПК-1.3. У-9. ***Умеет*** анализировать эффективность работы команды проекта государственно-частного партнерства	Б1.В.08 «Психология управления в государственной и муниципальной службе»

						ПК-1.3. У-10. ***Умеет*** разрабатывать документы, отчеты по проекту государственно-частного партнерства	К.М.01.01 «Национальные и региональные проекты»
						ПК-1.3. У-11. ***Умеет*** разрабатывать матрицу рисков проекта государственно-частного партнерства	К.М.01.09 «Программно-целевое планирование социально-экономического развития субъектов Российской Федерации»
						ПК-1.3. У-12. ***Умеет*** выявлять и оценивать риски проекта государственно-частного партнерства	Б1.В.01 «Основы организации проектной деятельности» Б1.В.03«Участие общественности в разработке управленческих решений»
						ПК-1.3. У-13. ***Умеет*** разрабатывать мероприятия по управлению рисками проекта государственно-частного партнерства	Б1.В.01 «Основы организации проектной деятельности» К.М.01.04 «Инвестиционная политика как механизм эффективного управления проектами»
						ПК-1.3. У-14. ***Умеет*** управлять рисками проекта государственно-частного партнерства	Б1.В.06 «Стратегический менеджмент в государственном управлении»»
						ПК-1.3. У-15. ***Умеет*** оценивать эффективность использования ресурсов в рамках проекта государственно-частного партнерства	К.М.01.08 «Государственный и муниципальный заказ как механизм

							государственного управления»
						ПК-1.3. У-16. ***Умеет*** организовывать групповую работу, коммуникации в рамках проекта государственно-частного партнерства	Б1.В.02 «Деловые и межкультурные коммуникации в профессиональной сфере»
организационно-управленческий	07. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	07.003 «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 109н	Н/01.7. Разработка системы стратегического управления персоналом	ПК-2. Способен разработать систему стратегического управления персоналом	ПК-2.1. Ставит стратегические цели в управлении персоналом и обеспечении кадровой безопасности	*ПК-2.1. З-1.* ***Знает*** цели, стратегия, корпоративная социальная политика и политика по персоналу, корпоративная культура	К.М.01.03 «Кадровая политика и кадровый аудит организации»
						ПК-2.1. У-1. ***Умеет*** работать с информационными системами, услугами и сервисами в области стратегического управления персоналом	К.М.01.03 «Кадровая политика и кадровый аудит организации» Б2.В.02(Пд) «Преддипломная практика»
						ПК-2.1. У-2. ***Умеет*** формировать предложения по автоматизации и цифровизации процесса разработки стратегии работы с персоналом	К.М.01.03 «Кадровая политика и кадровый аудит организации»
					ПК-2.2. Разрабатывает корпоративную политику, планы, программы, процедуры и технологии управления персоналом	*ПК-2.2. З-1.* ***Знает*** методы анализа социальных программ и определения их экономической эффективности	К.М.01.02 «Муниципальное управление и местное самоуправление»
						ПК-2.2. З-2. ***Знает*** методы проведения социологических исследований, изучения общественного мнения	К.М.01.02 «Муниципальное управление и местное самоуправление»
						ПК- 2.2. У-1. ***Умеет*** создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурных подразделений и должностных лиц	К.М.01.02 «Муниципальное управление и местное самоуправление» Б2.В.02(Пд) «Преддипломная практика»

						ПК-2.2. У-2. ***Умеет*** разрабатывать корпоративные социальные программы	К.М.01.02 «Муниципальное управление и местное самоуправление»
					ПК-2.3. Разрабатывает корпоративную культуру и социальную политику, системы мотивации, эффективности, оценки и развития персонала	*ПК-2.3. З-1.* ***Знает*** методы управления развитием и эффективностью организации, анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности, методы обеспечения кадровой безопасности	К.М.01.03 «Кадровая политика и кадровый аудит организации»
						ПК-2.3. З-2. ***Знает*** методы оценки работы структурных подразделений, результатов труда персонала	К.М.01.03 «Кадровая политика и кадровый аудит организации» ФТД.01 «Мотивационные и стимулирующие механизмы управления на государственной и муниципальной службе в Российской Федерации»
						ПК-2.3. З-3. ***Знает*** основы социологии, психологии и экономики труда	К.М.01.03 «Кадровая политика и кадровый аудит организации»
						ПК-2.3. З-4. ***Знает*** правила ведения деловой переписки	К.М.01.03 «Кадровая политика и кадровый аудит организации»
						ПК-2.3. З-5. ***Знает*** нормы этики делового общения	К.М.01.03 «Кадровая политика и кадровый аудит организации»
						ПК-2.3. У-1. ***Умеет*** применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой	К.М.01.03 «Кадровая политика и кадровый аудит организации»
						ПК-2.3. У-2. ***Умеет*** определять и анализировать внутренние коммуникации, моделировать поведение персонала	К.М.01.03 «Кадровая политика и кадровый аудит организации»

						ПК-2.3. У-3. ***Умеет*** организовывать и проводить мероприятия с персоналом в соответствии с корпоративной социальной политикой	К.М.01.03 «Кадровая политика и кадровый аудит организации» ФТД.01 «Мотивационные и стимулирующие механизмы управления на государственной и муниципальной службе в Российской Федерации» Б2.В.02(Пд) «Преддипломная практика»
						ПК-2.3. У-4. ***Умеет*** вести деловую переписку	Б2.В.02(Пд) «Преддипломная практика»
						ПК-2.3. У-5. ***Умеет*** соблюдать нормы этики делового общения	Б2.В.02(Пд) «Преддипломная практика»
					ПК-2.4. Знает процесс формирование системы оплаты и организации труда персонала	*ПК-2.4. З-1.* ***Знает*** системы стандартов по бизнес-процессам, профессиям, нормы труда	К.М.01.03 «Кадровая политика и кадровый аудит организации»
						ПК-2.4. З-2. ***Знает*** требования охраны и безопасных условий труда	К.М.01.03 «Кадровая политика и кадровый аудит организации»
						ПК-2.4. З-3. ***Знает*** тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих, профессиональные стандарты	К.М.01.03 «Кадровая политика и кадровый аудит организации»
						ПК-2.4. З-4. ***Знает*** нормативные правовые акты, определяющие нормы трудового права	К.М.01.03 «Кадровая политика и кадровый аудит организации»
						ПК-2.4. З-5. ***Знает*** основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации в области ведения документации по персоналу	К.М.01.03 «Кадровая политика и кадровый аудит организации»

						ПК-2.4. З-6. ***Знает*** основы миграционного законодательства Российской Федерации в области привлечения и трудоустройства иностранных граждан и лиц без гражданства	К.М.01.03 «Кадровая политика и кадровый аудит организации»
						ПК-2.4. З-7. ***Знает*** основы административного законодательства Российской Федерации в области управления персоналом и ответственности должностных лиц	К.М.01.03 «Кадровая политика и кадровый аудит организации»
						ПК-2.4. З-8. ***Знает*** законодательство Российской Федерации о персональных данных	К.М.01.03 «Кадровая политика и кадровый аудит организации»
						ПК-2.4. З-9. ***Знает*** локальные нормативные акты организации в области управления персоналом	К.М.01.03 «Кадровая политика и кадровый аудит организации»
						ПК-2.4. З-10. ***Знает*** порядок заключения договоров (контрактов)	К.М.01.03 «Кадровая политика и кадровый аудит организации»
						ПК-2.4. У-1. ***Умеет*** организовывать мероприятия по обеспечению выполнения требований охраны труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами организации	К.М.01.03 «Кадровая политика и кадровый аудит организации» Б2.В.02(Пд) «Преддипломная практика»
					ПК-2.5. Разрабатывает системы организационного проектирования, планирование потребности в персонале организации	*ПК-2.5. З-1.* ***Знает*** методы организационного проектирования	К.М.01.03 «Кадровая политика и кадровый аудит организации»
						ПК-2.5. З-2. ***Знает*** основы технологии производства и деятельности организации	К.М.01.03 «Кадровая политика и кадровый аудит организации»
						ПК-2.5. З-3. ***Знает*** основы управления социальным развитием организации	К.М.01.03 «Кадровая политика и кадровый аудит организации»
						ПК-2.5. З-4. ***Знает*** организационную структуру организации	К.М.01.03 «Кадровая политика и кадровый аудит организации»
						ПК-2.5. У-1. ***Умеет*** представлять интересы организации в государственных органах, во взаимодействии с представительными органами работников по вопросам персонала	К.М.01.03 «Кадровая политика и кадровый аудит организации»

						ПК-2.5. У-2. ***Умеет*** вести переговоры по вопросам социального партнерства с представительными органами работников	К.М.01.03 «Кадровая политика и кадровый аудит организации» Б2.В.02(Пд) «Преддипломная практика»
					ПК-2.6. Знает процесс разработки программ, принципов стандартизации, унификации, автоматизации процессов управления персоналом и безопасных условий труда	*ПК-2.6. З-1.* ***Знает*** специализированные информационные системы, цифровые услуги и сервисы в области стратегического управления персоналом, границы их применения	Б1.В.ДЭ.02.01 «Государственная служба в системе разделения властей» Б1.В.ДЭ.02.02 «Бюрократия: функции и роль в обществе» К.М.01.03 «Кадровая политика и кадровый аудит организации»
						ПК-2.6. У-1. ***Умеет*** обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и политик работодателя в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации	Б1.В.ДЭ.02.01 «Государственная служба в системе разделения властей» Б1.В.ДЭ.02.02 «Бюрократия: функции и роль в обществе» К.М.01.03 «Кадровая политика и кадровый аудит организации» Б2.В.02(Пд) «Преддипломная практика»
					ПК-2.7. Знает процесс формирования бюджета на персонал	*ПК-2.7. З-1.* ***Знает*** системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала	Б1.В.ДЭ.01.01 «Государственная налоговая политика» Б1.В.ДЭ.01.02 «Бюджетная политика Российской Федерации»
						ПК-2.7. З-2. технологии и методы формирования и контроля бюджетов на персонал	Б1.В.ДЭ.01.01 «Государственная налоговая политика»

							Б1.В.ДЭ.01.02 «Бюджетная политика Российской Федерации»
						ПК-2.7. З-3. основы налогового законодательства Российской Федерации	Б1.В.ДЭ.01.01 «Государственная налоговая политика» Б1.В.ДЭ.01.02 «Бюджетная политика Российской Федерации»
						ПК-2.7. У-1. ***Умеет*** составлять, рассчитывать, корректировать и контролировать статьи расходов бюджетов и фондов на программы и мероприятия по управлению персоналом организации	Б1.В.ДЭ.01.01 «Государственная налоговая политика» Б1.В.ДЭ.01.02 «Бюджетная политика Российской Федерации» Б2.В.02(Пд) «Преддипломная практика»
					ПК-2.8. Знает о процессе разработки технологий аудита работы с персоналом и контроллинга	*ПК-2.8. З-1.* ***Знает*** методы проведения аудитов, контроллинга управленческих процессов	К.М.01.03 «Кадровая политика и кадровый аудит организации»
						ПК-2.8. З-2. ***Знает*** методы анализа количественного и качественного состава персонала	К.М.01.03 «Кадровая политика и кадровый аудит организации»
						ПК-2.8. У-1. ***Умеет*** проводить аудит и контроллинг в области управления персоналом	К.М.01.03 «Кадровая политика и кадровый аудит организации» Б2.В.02(Пд) «Преддипломная практика»